

CONTRATO DE CONCESIÓN BAJO EL ESQUEMA DE ASOCIACIÓN
PÚBLICO PRIVADA No. [IDRD-APP-IP-001-20--].

CELEBRADO ENTRE

Concedente
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ – INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTES (IDRD)

Concesionario:
[-----]

APENDICE TÉCNICO 8
GESTIÓN SOCIAL

9

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
2	OBJETIVOS DE LA GESTIÓN SOCIAL	4
3	DEFINICIONES	6
4	OBLIGACIONES GENERALES	7
4.1	Obligaciones del Concesionario	7
4.2	Obligaciones del IDRD	8
5	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN SOCIAL	9
5.1	Plan de Compensaciones Socioeconómicas	9
5.1.1	Aspectos Generales	9
5.1.2	Planeación Previa a la Elaboración del Plan de Compensaciones Socioeconómicas	9
5.1.3	Elaboración del Plan de Compensaciones Socioeconómicas	10
5.1.4	Seguimiento del Plan de Compensaciones Socioeconómicas	10
5.2	Plan de Gestión Social	11
5.2.1	Presentación del Plan de Gestión Social	11
5.2.2	Contenido del Plan de Gestión Social	12
5.2.2.1	Programa de Atención al usuario	12
5.2.2.2	Programa de Educación y Capacitación al Personal Vinculado al Proyecto.	16
5.2.2.3	Programa de Información y Participación Ciudadana	18
5.2.2.4	Programa de Arqueología Preventiva	23
5.2.2.5	Programa de Protección para Inmuebles y población aledaños a demoliciones	26
5.2.2.6	Programa de Gestión y Articulación Interinstitucional	27
5.2.2.7	Programa de Sostenibilidad Económica	28
5.2.2.8	Programa de manejo para ocupantes del espacio público (componente de ventas informales).	29
6.	INTERACCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	30
6.	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	30
7.	PERSONAL	31
8.	NORMATIVA ASOCIADA	31

1 INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo previsto en el Contrato, el presente Apéndice desarrolla los aspectos relacionados con la Gestión Social a cargo del Concesionario. Para ello, parte de la definición de los objetivos de la Gestión Social, señala las obligaciones que de manera general y particular deberá atender el Concesionario en la materia y, finalmente, se refiere de manera específica a los instrumentos de Gestión Social que deberá desarrollar el Concesionario y a las obligaciones asumidas por este respecto de tales instrumentos, tanto en su formulación como en su ejecución.

La aplicación de este Apéndice deberá ser efectuada en concordancia con lo establecido en la Minuta del Contrato. En todo caso, de presentarse alguna contradicción entre lo previsto en este Apéndice y los demás documentos contractuales, se atenderá a lo previsto en la sección 10.1 del contrato.



2 OBJETIVOS DE LA GESTIÓN SOCIAL

Estos objetivos, si bien no corresponden a obligaciones de resultado, habrán de ser utilizados como un criterio orientador en las acciones del Concesionario en materia de Gestión Social, así como criterio de interpretación de las obligaciones del Concesionario que en materia de Gestión Social se encuentran definidas en el Contrato y en el presente apéndice.

Son objetivos de la Gestión Social del Proyecto:

- a) Realizar una adecuada Gestión Social, entendida como el conjunto de actividades orientadas a fortalecer la interacción y el relacionamiento entre la comunidad, las entidades públicas y el concesionario alrededor del diseño, construcción y ejecución del proyecto, con el fin de que la interlocución con la comunidad contribuya de forma directa a la pertinencia de las obras.
- b) Desarrollar planes y actividades que reduzcan o mitiguen los impactos negativos y potencien los impactos positivos en la comunidad relacionadas con el Proyecto, atendiendo a los fines y la naturaleza de una Asociación Público Privada para el desarrollo de infraestructura.
- c) Articular el impacto social y económico derivado de la realización de las Intervenciones del Proyecto, con el desarrollo de la comunidad directamente relacionadas con el Proyecto.
- d) Generar instrumentos e instancias de planeación que permitan la ordenada relación de la comunidad y su territorio con el Proyecto.
- e) Propender por el cumplimiento de los fines institucionales de las entidades públicas involucradas en el proyecto.
- f) Crear relaciones de credibilidad y confianza con la comunidad del Área de Influencia del proyecto
- g) Ejecutar programas tendientes a prevenir, mitigar y compensar los impactos sobre el medio socioeconómico, generados por la construcción del proyecto a cargo del IDRD, con el fin de contribuir con el desarrollo sostenible y fortalecer las relaciones con la comunidad del área de influencia del proyecto.
- h) Tener en cuenta a los diferentes actores locales como sujetos de desarrollo con sus respectivas visiones e intereses, en la formulación y ejecución del proyecto a cargo del IDRD.
- i) Incentivar la cooperación y la coordinación interinstitucional como estrategia para impulsar la competitividad del Distrito Capital y la región donde se desarrolla el proyecto de concesión.
- j) Resaltar la importancia del usuario para el desarrollo eficiente del proyecto de concesión concretando sus derechos y responsabilidades como ciudadanos, para el ejercicio democrático de la participación ciudadana.

- k) Fomentar la incorporación de la mujer a la fuerza laboral en condiciones de equidad, con el fin de contribuir al cierre de la brecha de la participación de las mujeres en la economía, en el proyecto a cargo del IDRD.
- l) Promover en la comunidad la apropiación, respeto y sentido de pertenencia de las obras que se adelantan, así como el establecimiento de canales de participación de la comunidad en torno al proyecto.

3 DEFINICIONES

- a) **Área de Influencia:** zona en la cual se manifiestan de manera objetiva y en lo posible cuantificable, los impactos ambientales significativos ocasionados por la ejecución de un proyecto, obra o actividad, sobre los medios abiótico, biótico y socioeconómico, en cada uno de los componentes de dichos medios.
- b) **Individuo:** Persona que, conforme a lo definido en el Plan de Gestión Social Contractual será destinatario de una Compensación Socioeconómica dentro del marco del Contrato de Concesión.
- c) **Medio abiótico:** contiene los componentes: geológico, geomorfológico, suelos, fisiográfico, hidrológico, hidrogeológico, geotécnico y atmosférico, entre otros necesario para la caracterización del área de influencia.
- d) **Medio biótico:** comprende los componentes flora, fauna terrestre y acuática, entre otros necesario para la caracterización del área de influencia.
- e) **Medio socioeconómico** consta de las dimensiones demográfica, espacial, económica, cultural, arqueológica y política-organizativa necesarias para la caracterización del área de influencia.
- f) **Plan de Compensaciones Socioeconómicas:** Corresponde al documento elaborado por el concesionario y presentando al Interventor y al IDRD, el cual contendrá la planeación de las actividades de identificación, gestión y ejecución de las Compensaciones Socioeconómicas, en los casos en que aplique.
- g) **Plan de Gestión Social:** Se refiere al instrumento estratégico que será elaborado por el Concesionario y presentado al Interventor, el cual busca facilitar y potencializar el proyecto por medio del ordenamiento y realidad social, administrativa, jurídica y económica del área de influencia con su ejecución en la cual el Concesionario se compromete a desarrollar programas integrales de intervención social que garanticen su relación permanente con la comunidad durante las Fases de pre-construcción, construcción y Etapa de operación y mantenimiento del proyecto con el fin de tener adecuada atención a los usuarios, y comunicación efectiva que permita fortalecer las potencialidades del área.
- h) **Protocolo de vinculación de Personal:** Se refiere a la metodología de vinculación adoptado por el Concesionario.

4 OBLIGACIONES GENERALES

4.1 Obligaciones del Concesionario

Sin perjuicio de las demás obligaciones que de manera específica se establecen en el Contrato, en el presente Apéndice y en la Ley Aplicable, a continuación, se enuncian de manera general las obligaciones del Concesionario en materia de Gestión Social:

- a. Ejecutar, por su propia cuenta y riesgo, la Gestión Social del Proyecto, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política, la Ley Aplicable y lo previsto en el Contrato y sus Apéndices.
- b. Ejecutar, por su propia cuenta y riesgo la Gestión Social del Proyecto en cuanto a la financiación de las Compensaciones Socioeconómicas, en los casos que aplique, con cargo a la Cuenta Proyecto.
- c. Presentar la metodología empleada para la definición del área de influencia del Proyecto, soportada con esquemas, diagramas de flujo, planos y demás información necesaria para su delimitación y definición.
- d. Identificar y elaborar la cartografía con la ubicación de los receptores sensibles y áreas críticas del área de influencia del Proyecto (viviendas e infraestructura social, económica, educativa, cultural, recreativa y de salud, entre otros).
- e. Instalar la oficina de atención al usuario, y prestar los servicios asociados a éstas, en los términos señalados en este Apéndice y en los demás documentos que forman parte del Contrato de Concesión.
- f. Formular y presentar a la Interventoría, el Plan de Gestión Social y sus actualizaciones, en los plazos previstos en este Apéndice.
- g. Entregar un informe trimestral de Gestión Social en el formato suministrado por el IDRD.
- h. Diligenciar los formatos suministrados por el IDRD para cada programa.
- i. Ejecutar el Plan de Gestión Social, para lo cual contará con su propio equipo social.
- j. Disponer los recursos humanos, técnicos y financieros para la ejecución eficaz del Plan de Gestión Social.
- k. Mantener indemne a el IDRD por cualquier reclamación proveniente de terceros y originada en sus actuaciones de Gestión Social, en los términos señalados en la Sección 16.3 del contrato.
- l. Sin perjuicio de lo previsto en el contrato, los Instrumentos de Gestión Social, se deben implementar de conformidad con lo dispuesto por las normas vigentes aplicables.
- m. Con el propósito de evitar incidentes y/o interrupciones en la prestación de los servicios públicos en el área de influencia del proyecto, el Concesionario

deberá coordinar con anticipación (mínimo una semana) con la entidad o institución encargada del servicio público, para que éste realice el corte y el restablecimiento del servicio. Así mismo, el Concesionario debe previamente informar a la comunidad del área afectada de la suspensión de dicho servicio.

4.2 **Obligaciones del IDRD**

Sin perjuicio de las responsabilidades del Concesionario en materia de Gestión Social, será responsabilidad del IDRD, el desarrollo de las siguientes actividades:

- a. Impartir las directrices generales para el desarrollo de la Gestión Social al Concesionario.
- b. Ejercer, directamente o a través de la Interventoría, el debido control y vigilancia a la Gestión Social adelantada por el Concesionario, mediante mecanismos tales como visitas de campo, verificaciones documentales y revisión de los informes trimestrales del Concesionario.
- c. Convocar directamente o por intermedio de la Interventoría, los comités de Gestión Social que se requieran, en los que se verificará el avance de la gestión y se adelantará el estudio de problemáticas específicas en los que el Concesionario requiera el apoyo del IDRD.
- d. Concertar con la concesión y la Interventoría los formatos que se deben diligenciar para cada uno de los programas contemplados en el Plan de Gestión Social.

5 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN SOCIAL

Son instrumentos de Gestión Social, el Plan de Compensaciones Socioeconómicas, el Plan de Gestión Social y el Plan de Responsabilidad Social y Ambiental a que se refiere la Sección 10.1 del Contrato.

Los instrumentos de Gestión Social serán diseñados y ejecutados por el Concesionario con fundamento en lo señalado en la Ley Aplicable, en el Contrato y en el presente Apéndice, desarrollando e incorporando los estándares y directrices ambientales y sociales a los cuales se refieren los Principios del Ecuador, en los términos de la Sección 21.17 del Contrato, sin que estos contravengan el ordenamiento jurídico colombiano, y por lo tanto, de la aplicación de estos principios no podrá derivarse en ningún caso la obligación del IDRD o de cualquier otra entidad pública colombiana de actuar por fuera de las competencias que le son asignadas en la Ley Aplicable.

5.1 Plan de Compensaciones Socioeconómicas

5.1.1 Aspectos Generales

El Plan de Compensaciones Socioeconómicas consiste en el listado de reconocimientos que se otorga a los Individuos para mitigar los impactos socioeconómicos específicos, causados por razón de la ejecución de un proyecto.

Dentro de los factores de compensación socioeconómica se encuentran, entre otros, el Factor de apoyo para trámites, Factor de apoyo por movilización, Factor de Apoyo al Restablecimiento de Servicios Sociales Básicos, Factor de Apoyo al Restablecimiento de Medios Económicos, Factor de Apoyo a Arrendadores.

5.1.2 *Planeación Previa a la Elaboración del Plan de Compensaciones Socioeconómicas*

Con fundamento en los casos que el concesionario identifique individuos que requieran ser compensados, el Concesionario elaborará una estimación del Plan de Compensaciones Socioeconómicas para la totalidad del Proyecto. Esta estimación constituirá una herramienta de planeación y seguimiento de las Compensaciones Socioeconómicas a que hubiere lugar, sin que en sí mismo constituya una decisión definitiva respecto de las Compensaciones Socioeconómicas.

La estimación del Plan de Compensaciones Socioeconómicas, deberá ser entregada al Interventor a los siguientes ciento ochenta días (180) días de la suscripción del Acta de Inicio del Contrato y tendrá el siguiente contenido:

- a) Identificación de Individuos en los que procedería la aplicación del Plan de Compensaciones Socioeconómicas, discriminados por Unidad Funcional.

- b) Identificación de los Factores de Compensación potencialmente aplicables a cada uno por Unidad Funcional.
- c) Valor estimado de las Compensaciones Socioeconómicas.
- d) Cronograma para la obtención de los acuerdos de compensación socioeconómica, el cual deberá basarse en los plazos establecidos en el Plan de Obras del proyecto.

La Interventoría podrá formular observaciones al Concesionario, dentro de los diez (10) Días siguientes a la presentación de la estimación del Plan de Compensaciones Socioeconómicas, las cuales deberán ser consideradas por el Concesionario al momento de la elaboración de las Fichas Sociales y la definición de los factores de compensación aplicables en cada caso, los cuales serán elaborados una vez se cuente con la información social requerida.

5.1.3 *Elaboración del Plan de Compensaciones Socioeconómicas*

Para la elaboración del Plan de Compensaciones Socioeconómicas, el Concesionario deberá levantar una Ficha Social para cada uno de los Individuos a compensar.

La Ficha Social de una unidad social o Individuo incluirá el diagnóstico socio económico de la unidad social o Individuo, así como el Plan de Compensaciones Socioeconómicas cuando a ello hubiere lugar. El Concesionario remitirá la Ficha Social al Interventor. En un plazo no superior a los diez (10) Días Hábiles de recibida la correspondiente Ficha Social, el Interventor notificará al Concesionario sus observaciones a dicho documento, o en caso en que no existiere pronunciamiento del Interventor en dicho plazo, se entenderá que no existe objeción alguna del Interventor respecto de dicha documentación. Si la Interventoría efectuare observaciones a dicho texto, el Concesionario tendrá un plazo de cinco (5) Días, contados desde la notificación de las observaciones, para corregirlas.

Si persisten las discrepancias entre el Concesionario y el Interventor en cuanto a la elaboración del Plan de compensaciones socioeconómicas, se acudirá al Amigable Composedor, salvo que el IDRD esté de acuerdo con el Concesionario.

5.1.4 *Seguimiento del Plan de Compensaciones Socioeconómicas*

Mensualmente, el Concesionario ajustará la estimación del Plan de Compensaciones Socioeconómicas al que se refiere la Sección 5.1.2 de este Apéndice, con la información generada en la ejecución del Proyecto. De conformidad con lo anterior, a la estimación inicial incorporará:

- a) Información derivada de las Fichas Sociales una vez presentadas al Interventor y no objetadas por éste o solucionadas las observaciones requeridas.



- b) Información derivada de la suscripción o rechazo de las propuestas de acuerdo de compensaciones económicas.

En cada actualización mensual el Concesionario indicará las variaciones existentes respecto del mes anterior, indicando especialmente el valor estimado total por Compensaciones Socioeconómicas, el número de Individuos respecto de los cuales existe un Plan de Compensaciones Socioeconómicas definitivo, el valor de los acuerdos de compensaciones socioeconómicas logradas, el número de Individuos faltantes y el valor estimado remanente.

5.2 Plan de Gestión Social

5.2.1 *Presentación del Plan de Gestión Social*

El Concesionario deberá presentar a la Interventoría el Plan de Gestión Social, desarrollando cada uno de los programas a que se refiere el presente Apéndice, además de aquellos otros que, de acuerdo con el criterio del Concesionario en materia de Gestión Social, considere adecuados, convenientes o que se requieran.

El Concesionario deberá hacer entrega de una propuesta del Plan de Gestión Social a la Interventoría a los ciento ochenta (180) días contados desde la Fecha de Inicio del contrato, sin que esto impida desarrollar la gestión social desde el momento que se firma el acta de inicio del contrato.

En un plazo no superior a los diez (10) Días Hábiles de recibido el Plan de Gestión Social, el Interventor notificará al Concesionario sus observaciones a dicho documento, o en caso de no existir pronunciamiento del Interventor en dicho plazo, se entenderá que no existe objeción alguna del Interventor respecto del Plan de Gestión Social. Si la Interventoría efectuare observaciones al Plan de Gestión Social presentado por el Concesionario, este tendrá un plazo de quince (15) Días Hábiles, contados desde la notificación de las observaciones, para corregirlas.

Si persisten las discrepancias entre el Concesionario y el Interventor en cuanto al Plan de Gestión Social, se acudirá al Amigable Compondor, salvo que el IDRD esté de acuerdo con el Concesionario.

Vencido el plazo para que el Interventor realice objeciones al Plan de Gestión Social, o una vez atendidas las observaciones efectuadas por el Interventor, o habiéndose producido la decisión del Amigable Compondor, el Concesionario iniciará la ejecución de los programas del Plan de Gestión Social.

Cada doce (12) meses contados a partir de la no objeción al Plan de Gestión Social por parte del Interventor, el Concesionario deberá presentar una actualización del Plan de Gestión Social, incorporando mejoras al mismo basado en las situaciones que hayan acontecido en el Contrato de Concesión, evaluación de la eficacia del Plan de Gestión Social y las recomendaciones proporcionadas por la Interventoría. El procedimiento de presentación de las actualizaciones será el mismo previsto en este numeral para el Plan de Gestión Social.

5.2.2 Contenido del Plan de Gestión Social

El Plan de Gestión Social deberá contener como mínimo los elementos que hacen parte de la formulación de un proyecto: objetivos, alcance, metas, metodologías, recursos, cronograma, indicadores, actividades, seguimiento y evaluación.

Para la formulación del Plan de Gestión Social, el Concesionario atenderá a lo señalado en la Ley Aplicable, en el Contrato de Concesión y en el presente Apéndice, incorporando los estándares y directrices ambientales y sociales a los cuales se refieren los Principios del Ecuador, en los términos del contrato, sin que estos contravengan el ordenamiento jurídico colombiano, y por lo tanto, de la aplicación de estos principios no podrá derivarse en ningún caso la obligación del IDRD o de cualquier otra entidad pública colombiana de actuar por fuera de las competencias que le son asignadas en la Ley Aplicable.

El Plan de Gestión Social Contractual deberá contener, como mínimo, los siguientes programas:

5.2.2.1 Programa de Atención al usuario

5.2.2.1.1 Objetivos

Crear y/o mantener un sistema de atención que permita de manera oportuna y eficaz recibir, atender y tramitar las quejas, peticiones, solicitudes y sugerencias que se presenten, personal, vía web o telefónicamente con el fin de contribuir a la satisfacción de los vecinos y usuarios del proyecto.

Atender oportunamente las situaciones que se generen con los vecinos, posicionar y consolidar una imagen institucional que genere reconocimiento y confianza en los usuarios.

Así mismo, el concesionario deberá mantenerse informado de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, solicitudes y felicitaciones de origen ciudadano, allegadas por medio del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te Escucha, con el fin de atender oportunamente dichas comunicaciones remitidas por el IDRD.

5.2.2.1.2 Área de Influencia

Vecinos del Área de Influencia del Proyecto teniendo en cuenta los impactos generados por las actividades de construcción, operación y mantenimiento; con relación a la localización del Proyecto y su infraestructura asociada.

5.2.2.1.3 Vigencia del Programa

Desde el inicio de la ejecución del Plan de Gestión Social y hasta la terminación de la Etapa de Operación y Mantenimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, la Oficina de Atención al Usuario deberá estar disponible y en funcionamiento antes del vencimiento del trigésimo (30) Día posterior a la suscripción del acta de Inicio.

5.2.2.1.4 Obligaciones Asociadas al Programa

En la formulación y ejecución de este programa, el Concesionario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

Sistema de Atención al Usuario

- El Concesionario deberá formular un sistema de atención al usuario en el que se defina el procedimiento interno para atender y/o resolver las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, solicitudes y felicitaciones de origen ciudadano. En todo caso, el sistema deberá permitir la respuesta de cualquier comunicación dirigida al Concesionario en un tiempo igual o menor al señalado en la Ley Aplicable para el derecho de petición.
- En la formulación del sistema, el Concesionario deberá identificar los actores involucrados en el proceso de respuesta, los procesos ejecutados por cada uno de éstos respecto de la comunicación recibida y los procedimientos orientados –entre otros– al flujo de información y documentación entre los actores identificados, así como al almacenamiento, referencia y remisión de las respuestas. En todo caso, el Concesionario aplicará las normas técnicas de calidad aplicables en la materia.
- El Concesionario deberá mantener a disposición de la Interventoría y el IDRD copia de la totalidad de las comunicaciones recibidas y de las respuestas otorgadas, para lo cual podrá disponer de medios físicos y/o electrónicos.
- El sistema de atención al usuario deberá ser implementado por el Concesionario en los términos en que es descrito en el programa y, por lo tanto, será obligatoria la realización de los procesos, actividades y procedimientos allí descritos, sin perjuicio de su obligación de otorgar respuesta a los usuarios en el término establecido en la Ley Aplicable para el Derecho de Petición.
- Para el desarrollo del programa el concesionario deberá utilizar los formatos que para tal efecto previamente haya realizado para tal fin.

Medios de Atención al Usuario

- El Concesionario, deberá disponer de medios físicos y electrónicos para recibir las peticiones que los usuarios y la ciudadanía en general requiera hacer sobre el Proyecto.
- Serán medios físicos para la atención al usuario en la fase Preoperativa:
 - ✓ Una oficina de atención al usuario
- Serán medios electrónicos de atención al usuario en la fase preoperativa y Operación y Mantenimiento:
 - ✓ Correo electrónico
 - ✓ Página web
 - ✓ Redes Sociales
 - ✓ Recibidas por intermedio del IDRD y allegadas del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha.

Oficina de Atención al Usuario

- El Concesionario deberá proveer, atender y dotar la oficina de atención al usuario, la cual estará ubicada en el Área de Influencia del Proyecto.
- La oficina de atención al usuario debe contar con un espacio adecuado para la realización de las actividades asociadas para la atención al usuario, iluminación, ventilación y accesibilidad, amoblada y con los equipos necesarios para la atención del público.
- La oficina de atención al usuario deberá contar con un aviso visible al exterior de la oficina que contenga: el nombre del proyecto, logos institucionales, el nombre de "OFICINA DE ATENCION AL USUARIO", y de forma visible las diferentes líneas de atención al usuario – celular, página web, redes sociales, correo electrónico, etc., así como el horario de atención.
- Horario de atención: La oficina de atención al usuario funcionará de lunes a viernes de 9 a.m. a 4 p.m. y los sábados de 9 a.m. a 12 p.m. En todo caso se podrán presentar opciones de horarios considerando las condiciones particulares del proyecto, horarios que deberán ser validados por la interventoría del proyecto y concertados con el IDRD.

Procedimiento para Reparaciones y Compensaciones por Daño a Terceros

En el momento en que al Punto de atención al usuario ingrese una reclamación por daño a un inmueble de un tercero, el Concesionario deberá notificar la situación a la Interventoría y concertar una visita conjunta al inmueble en cuestión. El equipo encargado de la visita estará conformado por las mismas personas que hicieron el levantamiento del acta de vecindad al inicio del contrato o los ocupantes de esos cargos, tanto del Concesionario como de la Interventoría. El equipo que visite el

predio evaluará el daño, y en caso de duda, hará un registro que comparará con la filmación del acta de vecindad y las anotaciones consignadas. Si la afectación tiene que ver con servicios públicos, daños a ventana, tuberías, escombros producidos por la obra al interior del predio o cualquier daño que sea factor de riesgo para las personas, el Concesionario debe dar atención en un plazo razonable.

En los casos donde no sea posible dar atención inmediata a la afectación por su complejidad u otros factores que impiden la acción inmediata del Concesionario, este deberá presentar una propuesta de reparación y/o compensación a más tardar 24 horas después de la visita conjunta al predio; esta propuesta será aprobada o rechazada por el área técnica de la Interventoría a la mayor brevedad y señalará el plazo máximo para el cumplimiento de la medida que determine.

Levantamiento de Actas de Vecindad

Actas de Vecindad: Durante la etapa de preconstrucción el Concesionario deberá levantar actas de vecindad al 100% de inmuebles que puedan verse afectados por las actividades de obra, con el fin de que cuando se presente una queja o reclamo respecto a un daño, sea posible determinar de quién es la responsabilidad del daño reportado; por lo tanto, la acción a seguir será la evaluación del acta levantada (registro filmico y reporte escrito). El contenido del acta deberá ser acordado y validado con la interventoría. Las actas de vecindad deben ser entregadas para revisión de la interventoría y del IDRD tres (3) meses antes de la finalización de la fase preconstructiva.

5.2.2.1.5 Registros

El Concesionario deberá mantener a disposición de la Interventoría y el IDRD copia de la totalidad de la correspondencia entrante y saliente, en la que se evidencien sus fechas de ingreso y salida, así como copia de toda la documentación que se desarrolle en los procesos de atención al usuario de acuerdo con los tiempos de la normativa aplicable.

Adicionalmente el Concesionario deberá mantener registro de los siguientes documentos:

- Formato de registro de PQRS establecido por el IDRD
- Cronograma de actividades a desarrollar para verificación de su ejecución por parte de la interventoría.
- Radicado de recibido y de respuesta, expedientes debidamente archivados conforme a la norma en la oficina de atención al usuario.
- Informe mensual de interventoría.

5.2.2.1.6 Evaluación y Autoevaluación

Para efectos de la evaluación del cumplimiento del tiempo de respuesta a las comunicaciones de los usuarios, el Concesionario deberá acreditar que el noventa y cinco por ciento (95%) o más de las comunicaciones recibidas fueron respondidas en tiempo y que menos del cinco por ciento (5%) dejó de ser respondida dentro de los cinco (5) Días Hábiles siguientes al vencimiento del plazo previsto para el derecho de petición.

La información acerca de la relación entre las comunicaciones recibidas y sus tiempos de respuesta será remitida mensualmente al Interventor a través del Informe mensual

5.2.2.2 Programa de Educación y Capacitación al Personal Vinculado al Proyecto.

5.2.2.2.1 Objetivos

Capacitar al personal vinculado al proyecto en todas las áreas en temas relacionados con las medidas de manejo ambiental y social del proyecto.

Disminuir el grado de desinformación y generación falsas expectativas a la comunidad por información suministrada por el personal vinculado a las obras.

5.2.2.2.2 Área de Influencia

Personal vinculado al Proyecto, incluyendo trabajadores contratados directamente por el Concesionario (trabajadores directos) y por el Contratista de Construcción (EPC)

5.2.2.2.3 Vigencia del Programa

Desde el inicio de la ejecución del Plan de Gestión Social y hasta la terminación de la Etapa de Operación y Mantenimiento.

5.2.2.2.4 Obligaciones Asociadas al Programa

En la formulación y ejecución de este programa, el Concesionario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Formular e implementar un plan de capacitación al personal vinculado al proyecto que contenga, por lo menos, los siguientes elementos:
 - ✓ Visión, misión y política de responsabilidad social y principios empresariales del Concesionario e IDRD, en relación al Proyecto.
 - ✓ Descripción técnica del proyecto.

- ✓ Presentación de las obligaciones de Gestión Social del Concesionario derivadas del Contrato de Concesión
 - ✓ Objetivos, alcances y operaciones del Concesionario y de la entidad en cada frente de trabajo.
 - ✓ Condiciones de trabajo y administración de las relaciones laborales (políticas generales en temas laborales, recursos humanos y salud y seguridad ocupacional; condiciones laborales y términos de empleo; organizaciones laborales; no discriminación e igualdad de oportunidades; reducción y mecanismos de protección de la fuerza laboral; mecanismo de atención a quejas; trabajadores contratados por terceros y cadenas de abastecimiento).
 - ✓ Normas de convivencia con las comunidades laborales, sociales y bióticas enfatizando en las limitaciones al personal procedente de otros lugares para la extracción de fauna, flora y demás recursos de los pobladores vecinos al área.
- Este programa debe estar articulado con el programa de Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo, SST, que implemente el Concesionario.
 - Al momento de su formulación, el Concesionario deberá indicar los objetivos, metas, cronograma, indicadores y resultados.
 - El plan debe ser entregado a la Interventoría un mes antes de iniciar su implementación.
 - El Concesionario deberá formular este programa de tal manera que el cien por ciento (100%) de sus trabajadores y los trabajadores del Contratista de Diseño, el Contratista de Construcción, y el Contratista de Operación hayan recibido esta capacitación dentro de los tres (3) meses siguientes a su vinculación.
 - En cuanto a los trabajadores de los proveedores del Concesionario, éste incluirá como condición en sus subcontratos, que todos los trabajadores que deban realizar actividades en el Área de Influencia del Proyecto, deban recibir esta capacitación.
 - Una vez formulado el programa, éste será de obligatoria implementación y por lo tanto, el Concesionario deberá cumplir con el número e intensidad de sesiones programadas, aplicando los medios de convocatoria previstos y respetando los niveles mínimos de asistencia aceptables.

5.2.2.2.5 Registros

El Concesionario mantendrá a disposición de la Interventoría y el IDRD los registros de las capacitaciones efectuadas, incluyendo, pero sin limitarse a las actas de asistencia, registros fotográficos y de vídeo, presentaciones y demás material utilizado en éstas, de acuerdo con los tiempos de la normativa aplicable. En todo caso, el Concesionario deberá conservar los siguientes documentos como soporte de su actividad:

- Matriz denominada registro consolidado de mano de obra vinculada al proyecto
- Actas de reuniones de capacitación.

Q

- Registro de Asistencia de participantes.

Así mismo, el Concesionario mantendrá a disposición de la Interventoría y el IDRD, copia de sus contratos de trabajo durante el tiempo regulado por la Ley.

5.2.2.2.6 Autoevaluación y Evaluación

El Concesionario deberá reportar mensualmente a la Interventoría la siguiente información:

- Número de empleados del Concesionario
- Número de empleados del Contratista de Diseño, el Contratista de Construcción y el Contratista de Operación que desarrollarán actividades para el Proyecto
- Número de empleados de los proveedores que desarrollarán actividades en el Área de Influencia del Proyecto.
- Número de empleados que han recibido la capacitación de este programa, por categoría
- Número de empleados contratados en el mes
- Número de empleados capacitados en el mes

5.2.2.3 Programa de Información y Participación Ciudadana

5.2.2.3.1 Objetivos

- Diseñar y desarrollar un sistema de comunicación para el proyecto, que integre estrategias de comunicación ciudadana y social masiva, contribuyendo a la generación de una imagen positiva y sólida, del Proyecto, el IDRD y el Concesionario y al mejoramiento de las relaciones sociales culturales, organizativas y mediáticas.
- Aportar desde la comunicación al fortalecimiento del capital social de la comunidad objeto en el área de influencia de intervención del proyecto, haciendo énfasis en la participación ciudadana.
- Visibilizar el alcance y los resultados del proyecto que permita el empoderamiento por parte de la comunidad y el posicionamiento del mismo.
- Fortalecer las organizaciones sociales existentes y generar otros espacios de participación ciudadana y control social con la comunidad del área de influencia del proyecto.
- Construir la imagen y la identidad del proyecto, para su posicionamiento y manejo de imagen.

5.2.2.3.2 Área de Influencia

Habitantes del área de influencia del proyecto.

5.2.2.3.3 Vigencia del Programa:

Desde el inicio de la ejecución del Plan de Gestión Social y hasta la terminación de la Etapa de Operación y Mantenimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, el Concesionario iniciará las labores de información y acercamiento con la comunidad tan pronto como esté disponible la Oficina de Atención al Usuario.

5.2.2.3.4 Apropriación, Inserción y Adopción del Proyecto

El Concesionario deberá desarrollar un plan para el uso de medios de comunicación oral y escrito que permitan informar de manera permanente a la ciudadanía sobre el desarrollo del Proyecto, las Intervenciones, los impactos generados, la interrupción de servicios públicos, potencialidades del Proyecto, dificultades en el desarrollo de la obra y todas aquellas actividades que sean de interés de los usuarios y que permitan tener procesos de comunicación exitosa.

5.2.2.3.5 Socialización, Sensibilización e Información

El Concesionario adelantará para cada una de las Unidades Funcionales las siguientes reuniones:

- Informativas antes del inicio de las actividades de obra, durante todo el proceso constructivo, y a la terminación de las Intervenciones. La información debe ser clara, veraz y oportuna e impartida por los profesionales vinculados al Proyecto. La comunidad debe conocer las características del Proyecto, a las empresas y profesionales vinculados, las acciones de la Guía de Manejo Ambiental y particularmente las del Programa de Gestión Social. Se realizarán reuniones de inicio, avance, finalización, extraordinarias y con el Comité de Participación Ciudadana o el que haga sus veces, de acuerdo a lo definido en el Apéndice Técnico 7.
- Para cada una de las reuniones previstas, el Concesionario deberá realizar invitación formal al IDRD y a la Interventoría con diez (10) Días de anticipación establecida para cada una.
- El Concesionario deberá entregar un cronograma de reuniones con la comunidad para cada una de las Unidades Funcionales, el cual debe ser remitido previamente a la Interventoría.

Cada reunión debe estar soportada con los siguientes procedimientos:

- Elaborar convocatoria según formato del IDRD
- Elaborar presentación y enviarla oportunamente al IDRD y a la Interventoría para su respectiva revisión.
- Distribuir personalmente y/o a través de organizaciones locales o comunitarias invitaciones con 8 Días de anticipación a la realización del evento.
- Desarrollar el evento de acuerdo con los lineamientos dispuestos para tal efecto por el IDRD.
- Registro de asistencia.
- Registrar el desarrollo de la reunión en un acta de acuerdo con el formato establecido por IDRD.
- Elaborar registro fotográfico y/o filmico.

Reuniones de Inicio:

Por lo menos un (1) mes antes de iniciar las Intervenciones en una Unidad Funcional, y en todo caso antes de la entrega al Interventor de los Estudios de Detalle de la correspondiente Unidad Funcional, el Concesionario deberá realizar la reunión de inicio para informar a la autoridad distrital y a la comunidad del área de influencia, sobre las actividades que se van a realizar, cuándo y en dónde se van a iniciar; se informará también sobre las características técnicas del proyecto, sobre la oficina de Atención al usuario, sobre el levantamiento de actas de vecindad y la programación de las otras reuniones en la etapa constructiva; lo anterior con el objeto de manejar la información desde el proyecto y evitar que agentes externos al Concesionario, divulguen información falsa o generen expectativas igualmente falsas en la comunidad. Se realizará una reunión de inicio en cada Unidad Funcional. De acuerdo con las características del proyecto, el concesionario debe formular el número de reuniones de inicio con el fin de que sean plena informados oportunamente los convocados.

Entre los temas a revisar se encuentran:

- Presentación del IDRD.
- Presentación del Concesionario.
- Presentación de la Interventoría.
- Ventajas y beneficios del proyecto de Concesión.
- Alcance general del Proyecto.
- Cronograma del proyecto.
- Presentación del Programa de Gestión Social o Plan de Gestión Social, haciendo énfasis en los impactos y en las medidas de manejo, particularmente las correspondientes al Programa de Gestión Social.
- Alcances de la Gestión Ambiental.
- PMT (Plan de manejo de Tráfico para cada una de las etapas del proyecto).

- Comité de Participación Ciudadana del proyecto.
- Preguntas y Sugerencias.

En las reuniones se debe dejar claro el papel de cada una de las entidades que intervendrán e intervienen en la ejecución del proyecto.

Reuniones de Avance:

Se realizarán estas reuniones para informar sobre el avance de las actividades de gestión en cada una de las etapas del proyecto, y de los resultados de los programas de gestión social y ambiental, entre otros. Se realizarán el mismo número de reuniones de avance tal como se formularon para las reuniones de inicio, considerando las características territoriales del proyecto.

5.2.2.3.6 Herramientas y canales de comunicación

El Concesionario deberá diseñar y utilizar los medios de comunicación escritos, radiales y audiovisuales necesarios para el proceso de información, participación y posicionamiento y manejo de imagen del proyecto, el IDRD y el Concesionario.

El concesionario como mínimo deberá diseñar las siguientes herramientas, que contemplen la imagen corporativa del IDRD, el Concesionario y el slogan de la Alcaldía local y Distrital:

Video del proyecto: El cual debe ser actualizado permanentemente de acuerdo con los avances de las obras y con una duración entre 5 y 8 minutos, máximo.

El video debe contemplar los alcances del proyecto, los beneficios y la gestión social y ambiental de la obra de infraestructura.

Página Web: El Concesionario a través de su página web, desarrollará un enlace que permitirá conocer la información relacionada con el Contrato de Concesión y el desarrollo de las Intervenciones.

Adicional a estos medios de comunicación y de conformidad con el Plan de Medios desarrollado por el Concesionario y sus demás estrategias de comunicación, podrá desarrollar folletos, insertos, pendones, volantes, boletines, cartillas, juegos, cuentos, entre otros). Estos medios de comunicación facilitaran la apropiación y la adopción del proyecto por parte de la comunidad.

5.2.2.3.7 Plan de medios

El Concesionario deberá desarrollar un plan de utilización de medios masivos de comunicación para difundir la información relevante del Proyecto; el cual, en todo

caso, deberá contemplar la constante difusión de mensajes que generen recordación.

5.2.2.3.8 Generación de opinión pública

El Concesionario deberá elaborar una estrategia de medios para difundir información veraz y precisa en los medios locales de comunicación. Como parte de esta estrategia, el Concesionario deberá elaborar un protocolo de coordinación con la Oficina de Comunicaciones del IDRD para la difusión de información relacionada con el Proyecto en los medios masivos de comunicación.

Dicho protocolo debe incluir la coordinación previa entre la entidad y el Concesionario para la realización de entrevistas a funcionarios, directivos y contratistas por medios masivos de comunicación local. De la misma manera, este protocolo debe contemplar la autorización del IDRD para la entrega de cualquier documento relacionado con el Proyecto a los medios de comunicación.

Como parte de la estrategia de generación de opinión pública, el Concesionario procurará tener contacto directo con los medios de comunicación para exponerles el estado del Proyecto, y realizará recorridos por las obras con periodistas y comunicadores ofreciendo información veraz y directa a éstos.

5.2.2.3.9 Organización para la participación y el desarrollo comunitario

Con este programa se contempla el desarrollo de acciones tendientes a construir relaciones de credibilidad y confianza con la comunidad, prevenir conflictos y establecer mecanismos de solución a los existentes, a través de la interrelación permanente y asertiva con los diferentes actores sociales del área a intervenir, para lo cual el Concesionario deberá realizar, como mínimo, las siguientes acciones:

- Identificar los actores y organizaciones sociales representativas en el territorio, tales como líderes institucionales y aquellos reconocidos por la comunidad, organizaciones cívicas, comunitarias que tengan incidencia en la ejecución de las obras.
- Realizar un análisis de expectativas e intereses que tienen estos actores en torno al proyecto y a partir de este análisis definir acciones de relacionamiento las cuales se deben reflejar en un plan a ejecutar. El plan debe involucrar los directivos del Concesionario en los procesos de toma de decisiones estratégicas frente a los actores identificados.
- Elaborar una base de datos que contenga información de contacto y aquella que considere relevante para construir relaciones sociales permanentes.

5.2.2.3.10 Registros o Fuentes de Verificación

De cada una de las actividades de socialización se deben diligenciar los registros o fuentes de verificación y relacionarlos en el informe trimestral de gestión que se presenta ante el IDRD, incluyendo los siguientes registros:

- Acta
- Registros filmicos
- Registros de asistencia.

5.2.2.3.11 Evaluación y Autoevaluación

El Concesionario evaluará internamente los resultados de esta gestión, con miras a diseñar, de estimarlo necesario, nuevas estrategias de comunicación con la ciudadanía.

5.2.2.4 Programa de Arqueología Preventiva

5.2.2.4.1 Objetivo

Proteger el Patrimonio Arqueológico paleontológico y etnohistórico de la Nación que pueda encontrarse en el área a intervenir, cumpliendo la normatividad vigente.

5.2.2.4.2 Área de Influencia

Área de Influencia del Proyecto.

5.2.2.4.3 Vigencia del Programa

Etapa preoperativa

5.2.2.4.4 Obligaciones

5.2.2.4.5 Plan de Arqueología

Conforme la normativa aplicable, es responsabilidad del Concesionario proteger el Patrimonio Arqueológico, paleontológico y etnohistórico y los bienes de interés cultural y religioso de la Nación ubicados en el área de influencia del proyecto.

Para este propósito, el concesionario debe adelantar las acciones necesarias de acuerdo con el procedimiento establecido por el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH).

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que en el área de influencia del proyecto se han llevado a cabo intervenciones anteriores a las que se realizarán en el proyecto, el concesionario deberá:

- a. Solicitar al Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICANH, los planes de Arqueología que se hubieren presentado en la misma área de influencia para proyectos anteriores los cuales hayan realizado intervenciones en dicha área de influencia, con el fin de determinar si se tiene evidencia de hallazgos de patrimonio arqueológico.
- b. En caso de no encontrar evidencia de reportes de hallazgos arqueológicos en el área de influencia del proyecto en intervenciones realizadas en proyectos anteriores en la misma área de influencia, el concesionario podrá solicitar debidamente sustentado al ICANH acogerse a lo establecido en el Decreto 138 de 2019 artículo 2.6.1.8. Obligaciones frente al patrimonio arqueológico, con los soportes informativos necesarios para el pronunciamiento de esta autoridad, en el cual indicará que en caso tal de que de manera fortuita encuentre bienes integrantes del patrimonio arqueológico, dará aplicación al "Protocolo de manejo de hallazgos fortuitos de patrimonio arqueológico", de acuerdo a lo establecido en la norma.
- c. Si la respuesta es negativa a la petición anterior, el concesionario deberá adelantar un proyecto de arqueología preventiva de acuerdo con el procedimiento establecido por el Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICANH.

Deberá anexar constancia de la elaboración y presentación ante el Instituto Colombiano de Antropología e Historia-ICANH del Programa de Arqueología Preventiva, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1185 de 2008; y contar con las acciones requeridas por el ICANH antes de iniciar las obras.

La(s) prospección(es) arqueológica(s), en caso de resultar necesaria, debe(n) realizarse con varios meses de antelación al inicio de las obras civiles para cada uno de los proyectos a desarrollar.

En caso de que no se hubiere realizado el estudio, porque no haya sido requerido por el ICANH, y si durante las excavaciones se encontraran elementos que pueden ser parte del patrimonio arqueológico de la Nación, el Concesionario debe informar e implementar las acciones requeridas por el ICANH respecto del hallazgo, así como a la Interventoría y a el IDRD.

5.2.2.4.6 Concientización y Educación

En adición a lo anterior, el Concesionario deberá brindar capacitación al personal de obras civiles que intervenga en el área, sobre la importancia del Patrimonio Arqueológico de la Nación y su conservación.

5.2.2.4.7 Hallazgos Arqueológicos

Siempre que se encuentre algún tipo de hallazgo arqueológico, paleontológico y etnohistórico estos deben reportarse dentro de las 24 horas siguientes al Instituto Colombiano de Antropología e Historia-ICANH-, solicitando la acción inmediata de esta institución para evitar el saqueo del sitio y la comercialización y daño del material hallado por parte de personal vinculado al proyecto y/o particulares.

El Concesionario informará al ICANH del hecho y vigilará para que el área sea demarcada, aislada de las actividades de obra y protegida de posibles saqueos. En el evento en que alguna entidad académica o cultural se hiciera cargo de la exploración del sitio en el que se encuentra el hallazgo, o dicho lugar dejare de ser parte del Proyecto, cesará la obligación del Concesionario de mantener la vigilancia en el sitio y de realizar cualquier actividad en éste.

El Concesionario deberá establecer las medidas de seguridad y de control pertinentes, gestionando la recepción del material recuperado por parte del laboratorio de la entidad oficial (laboratorio de arqueología del ICANH) o instituciones académicas (laboratorio de arqueología de la Universidad Nacional o Universidad de los Andes, a modo de ejemplo), museos o instituciones correspondientes de la zona, las cuales deben estar en capacidad de albergar y preservar el material recuperado (cerámica, líticos, metales, restos óseos).

Para el cuidado de este material, se deben seguir las disposiciones del ICANH (Ejecutar procedimientos científicos y técnicos adecuados; mantener la correcta custodia del material arqueológico y de la información obtenida. Asimismo, hacer entrega ante el ICANH del informe correspondiente, cartografía y base de datos.

5.2.2.4.8 Registros

De cada una de las actividades de capacitación se deben diligenciar los registros o fuentes de verificación y relacionarlos en el informe de gestión que se presenta ante el IDRD, incluyendo los siguientes registros, según apliquen:

- Solicitud de Autorización de Intervención ante el ICANH
- Autorización de intervención expedida por el ICANH
- Informe final con plan de manejo arqueológico específico.
- Radicado del informe en el ICANH

- Concepto y aprobación por parte del ICANH del informe final y el Plan de Manejo arqueológico.
- Informe de las actividades realizadas.
- Registro fotográfico.
- Listas de asistencia a las actividades.

5.2.2.4.9 Evaluación y Autoevaluación

La realización de las actividades descritas en este programa, y en particular la efectiva ejecución de las medidas de mitigación cumpliendo con las normas técnicas y especificaciones aplicables a la infraestructura correspondiente, es obligatoria.

5.2.2.5 Programa de Protección para Inmuebles y población aledaños a demoliciones

5.2.2.5.1. Objetivos

Proteger de accidentes, deterioro físico y demás afectaciones a los inmuebles y la población aledaña a las intervenciones de demolición.

5.2.2.5.2. Área de Influencia

Inmuebles y población aledaña a las intervenciones de demolición.

5.2.2.5.3. Vigencia del Programa

Desde el inicio de la fase constructiva hasta la terminación de la misma.

5.2.2.5.4. Obligaciones Asociadas al Programa

1. El Concesionario deberá presentar a la Interventoría para su aprobación antes del inicio de las intervenciones, un procedimiento para la protección de los inmuebles aledaños a los que serán demolidos, que deberá tener como mínimo:
 - Inventario de los inmuebles aledaños a los que se demolerán
 - Procedimiento para la evaluación del estado del inmueble.
 - Estructura del informe que se presentará a la Interventoría con las medidas propuestas para cada inmueble.
2. Se debe establecer un canal de comunicación directo con los representantes de los inmuebles, de tal manera que se les informe con anterioridad el proceso a seguir y se tomen en consideración las sugerencias viables para que el impacto de ruido y cerramiento se reduzca y que la ciudadanía tome las medidas de prevención que considere pertinentes frente a este proceso.

3. El Concesionario realizará las gestiones necesarias con la Policía y vigilancia privada para que realicen rondas por los predios en demolición y sus linderos permanentemente, para brindar a la comunidad de esos sectores, seguridad respecto a delincuentes que podrían ver favorecida su actividad con la alteración a las condiciones de movilidad.

5.2.2.5.5. Registros

El Concesionario deberá mantener a disposición de la Interventoría y el IDRD copia de la totalidad de la correspondencia entrante y saliente, en la que se evidencien sus fechas de ingreso y salida, así como copia de toda la documentación que se desarrolle en los procesos.

- Actas de vecindad
- Acta
- Registros fílmicos
- Registros de asistencia.

5.2.2.5.6. Evaluación y Autoevaluación

El Concesionario evaluará internamente los resultados de esta gestión, con miras a diseñar, de estimarlo necesario, nuevas estrategias de gestión con la ciudadanía.

5.2.2.6 Programa de Gestión y Articulación Interinstitucional

5.2.2.6.1. Objetivos

Desarrollar una adecuada articulación institucional para el manejo efectivo de los impactos sociales, ambientales, urbanísticos, de movilidad y económicos, de tal forma que sea posible optimizar recursos, prevenir inconvenientes y responder adecuadamente a los requerimientos de la ciudadanía.

5.2.2.6.2. Área de Influencia

Instituciones del distrito involucradas en el control y /o desarrollo del proyecto.

5.2.2.6.3. Vigencia del Programa

Desde el inicio de la ejecución del Plan de Gestión Social y hasta la terminación de la Etapa de Operación y Mantenimiento.

5.2.2.6.4. Obligaciones Asociadas al Programa

1. El Concesionario realizará el programa de contratación de mano de obra a contratar incluida mano de obra del área de influencia del proyecto y adelantar los procesos de convocatoria y divulgación en el marco de los procesos de contratación.
2. En caso de suspensión de servicios públicos programadas, se deberá informar de manera oportuna a la comunidad.
3. En caso de suspensión de servicios públicos accidental se debe notificar inmediatamente a la empresa prestadora del servicio.
4. El Concesionario realizará la coordinación con las empresas de recolección de residuos sólidos del área de influencia quienes facilitarán al Concesionario la información pertinente sobre horarios, procedimientos y lugares de recolección.
5. En caso de requerirse, el contratista deberá realizar reuniones de información específica a la comunidad, y a las instituciones interesadas y son complementarios a los otros programadas del Plan de Gestión Social.

5.2.2.6.5. Registros

El Concesionario deberá mantener a disposición de la Interventoría y el IDRD copia de la totalidad de la correspondencia entrante y saliente, en la que se evidencien sus fechas de ingreso y salida, así como copia de toda la documentación que se desarrolle en los procesos.

Acta

Registros de asistencia.

Comunicaciones de entrada y salida

Soportes de convocatoria

Registros fotográficos.

5.2.2.6.6. Evaluación y Autoevaluación

El Concesionario evaluará internamente los resultados de esta gestión, con miras a diseñar, de estimarlo necesario, nuevas estrategias de gestión con las instituciones.

5.2.2.7 Programa de Sostenibilidad Económica

5.2.2.6.1. Objetivos

Realizar seguimiento y dar adecuado tratamiento a los impactos económicos relacionados con la alteración del sistema de transporte y construcción durante la construcción de la obra.

5.2.2.6.2. Área de Influencia

Área de influencia del proyecto.

5.2.2.6.3. Vigencia del Programa

Desde el inicio de la ejecución del Plan de Gestión Social y hasta la terminación de la Etapa de Operación y Mantenimiento.

5.2.2.6.4. Obligaciones Asociadas al Programa

Realizar seguimiento al Programa de Sostenibilidad en los aspectos del componente socioeconómico que de él se deriven.

5.2.2.8 Programa de manejo para ocupantes del espacio público (componente de ventas informales).

5.2.2.8.1. Objetivos

Generar e impulsar alternativas y estrategias dirigidas a los comerciantes informales, que fomenten la generación de un ingreso, la inclusión productiva, buenas prácticas comerciales y la transición hacia la formalidad-

5.2.2.8.2. Área de Influencia

Vendedores informales del área de influencia del proyecto.

5.2.2.8.3. Vigencia del Programa

Desde el inicio de la ejecución del Plan de Gestión Social y hasta la terminación de la Etapa de Operación y Mantenimiento.

5.2.2.8.4. Obligaciones Asociadas al Programa

Coordinar con el IDRD, la Interventoría, el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal - IDPAC y el Instituto para la Economía Social – IPES los procesos estratégicos que se deberán llevarse a cabo, con el fin de generar alternativas dirigidas a estos comerciantes.

Realizar monitoreo periódico y sistemático de las dinámicas de las actividades del comercio informal relacionadas con cada una de las Etapas y Fases del proyecto y notificar al IDPAC, IPES y las Alcaldías Locales.

5.2.2.6.7. Registros

Instrumentos de recolección de información

Acta

Registros fotográficos

Bases de datos

5.2.2.6.8. Evaluación y Autoevaluación

El Concesionario evaluará internamente los resultados de esta gestión, con miras a diseñar, de estimarlo necesario, nuevas estrategias de gestión con los vendedores informales.

6. INTERACCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

El Concesionario considerará, entre otras las siguientes instituciones para adelantar acciones de diferente alcance con el propósito de dar viabilidad y coordinación en las diferentes etapas del Proyecto para atender todas las situaciones que se derivan o relacionan con el Proyecto:

- **INSTITUCIONES DEL ORDEN LOCAL.** Alcaldía Distrital, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Movilidad, Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, Secretaría Distrital de Seguridad, Alcaldía Local, entre otras.
- **ORGANIZACIONES LOCALES.** Juntas de acción comunal de Teusaquillo, Asociaciones, veedurías ciudadanas, organizaciones no gubernamentales.
- **VECINOS.** Población habitante o que desarrolla algún tipo de actividad en la zona adyacente al proyecto.

6. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte hará seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contenidas en este Apéndice mediante los siguientes mecanismos:

- Informe mensual de la Interventoría
- Visitas de campo bimestrales de seguimiento
- Informe trimestral del Concesionario, el cual entregará en el formato creado para tal fin.

El informe trimestral al que se hace referencia debe contemplar, por lo menos, los siguientes elementos:

Portada

- Nombre del proyecto.
- Plano del proyecto.
- Periodo a que corresponde el informe.

Contenido

- Índice
- Resumen ejecutivo destacando los principales avances en el semestre y los puntos críticos en materia socioambiental
- Cronograma de actividades semestrales de acuerdo con el Plan de acción anual presentado
- Personal profesional participante en la gestión social.
- Matriz de avance de los programas del Plan de Gestión Social
- Registros y fuentes de verificación de los programas del Plan de Gestión Social
- Cronograma de actividades propuestas para el semestre siguiente
- Informe de aplicación de compensaciones socioeconómicas
- Informe de planes de reasentamiento

El informe debe presentarse foliado y cumpliendo las normas de archivo del IDRD.

7. PERSONAL

Para la ejecución de las obligaciones de Gestión Social a que se refiere este Apéndice, el Concesionario podrá contratar una persona natural ó jurídica con experiencia general en gestión social con mínimo tres (3) años de experiencia, quien deberá contar con un equipo social de profesionales que el Concesionario determine y sean requeridos para el desarrollo de los programas de gestión social del proyecto con las características propias del proyecto.

8. NORMATIVA ASOCIADA

A continuación se presenta, pero sin limitarse, la normativa aplicable en materia social:

- Constitución de 1991- Artículo 2º de la Constitución Política, entre los fines esenciales del Estado se establece el de garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución y facilitar la participación de todos en las decisiones que los afecta.
- La Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, cuyo objetivo principal es "regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información".
- Decreto 555 de 2021- Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.
- Decreto 149 de 2019 - Por medio del cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité Distrital del Espacio Público, la operación de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público VIARTE y se dictan otras disposiciones.

2

- Decreto 552 de 2018 - Por medio del cual se establece el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá y se dictan otras disposiciones.
- La Ley 388 de Desarrollo Territorial, establece principios fundamentales que sustentan la función social y ecológica de la propiedad, la prevalencia del interés general sobre el particular y la distribución equitativa de las cargas y los beneficios en los ejercicios de ordenamiento territorial. Se hace especial énfasis en el Art. 4, que trata sobre la participación democrática en las diferentes actividades que conforman la acción urbanística de administraciones municipales, distritales y metropolitana
- La Ley 1757 de 2015 de participación ciudadana, cuyo objeto es "...promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político..."; establece entonces los diferentes mecanismos de participación ciudadana mediante los cuales los ciudadanos pueden acceder a las decisiones de la esfera pública.
- Decreto 197 de 22 de mayo de 2014, Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.
- Decreto 801 de mayo de 2022, Por el cual se adiciona el Capítulo 6 al Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, y se adopta la Política Pública de los Vendedores Informales

